

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного агентства
відновлення та розвитку
інфраструктури України

_____ 2026 року № _____

Голова Державного агентства
відновлення та розвитку
інфраструктури України

_____ Сергій СУХОМЛИН

**СТАТУТ
НАВЧАЛЬНОГО ЦЕНТРУ
ПО ПІДГОТОВЦІ, ПЕРЕПІДГОТОВЦІ ТА ПІДВИЩЕННЮ
КВАЛІФІКАЦІЇ КАДРІВ**

(нова редакція)

код ЄДРПОУ 03450716

Погоджено на загальних зборах
трудового колективу,
протокол від 08.07.2026 р. № 2

м. Біла Церква – 2026



Вихідний документ
(Підписано кваліфікованим електронним
підписом)
Сертифікат
3FAA9288358EC00304000000DA193A0009A2D900
Підписувач Сухомлин Сергій Іванович
Дійсний з 02.10.2024 по 01.10.2026 23:59:59

Державне агентство відновлення та
розвитку інфраструктури України



592
від 03.08.2026

1. Загальні положення

1.1. НАВЧАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПО ПІДГОТОВЦІ, ПЕРЕПІДГОТОВЦІ ТА ПІДВИЩЕННЮ КВАЛІФІКАЦІЇ КАДРІВ (далі – Центр) є державним закладом професійної освіти, що здійснює підготовку на 2-3 рівнях Національної рамки кваліфікації (НРК) та належить до сфери управління Державного агентства відновлення та розвитку інфраструктури України (далі – Уповноважений орган управління). Центр забезпечує і реалізує права громадян на здобуття професійної освіти та професійних кваліфікацій.

Центр упроваджує професійне навчання з метою здобуття особами професійних кваліфікацій (підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації, у тому числі за програмами часткових професійних кваліфікацій) за договорами (угодами) про надання освітніх послуг, укладеними з підприємствами, установами, організаціями незалежно від їх форми власності, окремими фізичними та/або юридичними особами, у тому числі за рахунок ваучерів, а також за державним та/або регіональним замовленням.

Центр в установленому законодавством порядку здійснює інформаційно-консультаційне забезпечення з метою створення сприятливих умов для застосування сучасних виробничих технологій, ефективного функціонування ринкових та фінансово-кредитних механізмів, зміцнення міжгалузевих зв'язків.

Повне найменування українською мовою: НАВЧАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПО ПІДГОТОВЦІ, ПЕРЕПІДГОТОВЦІ ТА ПІДВИЩЕННЮ КВАЛІФІКАЦІЇ КАДРІВ.

Скорочене найменування українською мовою: НАВЧАЛЬНИЙ ЦЕНТР.

Повне найменування англійською мовою: TRAINING CENTER FOR TRAINING, RETRAINING AND ADVANCED TRAINING OF PERSONNEL.

Скорочене найменування англійською мовою: TRAINING CENTER.

Організаційно-правова форма Центру: державна організація (установа, заклад).

1.2. Історія Центру пов'язана з Білоцерківською автомобільно-дорожньою школою, яку наказом Міністерства будівництва і експлуатації автомобільних шляхів УРСР від 19.02.1976 № 41 перейменовано в Республіканський учбовий комбінат по підготовці та підвищенню кваліфікації робочих кадрів.

Відповідно до наказу Міністерства будівництва і експлуатації автомобільних шляхів УРСР від 11.08.1987 № 221 «Про перетворення Республіканського учбового комбінату по підготовці та підвищенню кваліфікації робітничих кадрів Міншляхбуду УРСР» Республіканський учбовий комбінат по підготовці та підвищенню кваліфікації робітничих кадрів перетворено в Учбовий центр по підготовці, перепідготовці і підвищенню кваліфікації кадрів для освоєння нової техніки і технології, який відповідно до



Вихідний документ
(Підписано кваліфікованим електронним
підписом)
Сертифікат
[3FAA9288358EC00304000000DA193A0009A2D900](#)
Підписувач [Сухомлин Сергій Іванович](#)
Дійсний з 02.10.2024 по 01.10.2026 23:59:59

Державне агентство відновлення та
розвитку інфраструктури України



592
від 03.08.2026

наказу Української державної корпорації по будівництву, ремонту та утриманню автомобільних доріг «Укравтодор» від 18.12.1998 № 246а «Про перейменування Учебного центру по підготовці, перепідготовці і підвищенню кваліфікації кадрів для освоєння нової техніки і технології» перейменовано в Навчальний центр по підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації кадрів для освоєння нової техніки і технології.

Згідно з наказом Державного агентства автомобільних доріг України від 02.11.2011 № 23 «Про затвердження статуту «Навчального центру» у новій редакції» Навчальний центр по підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації кадрів для освоєння нової техніки і технології перейменовано в Навчальний центр по підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації кадрів.

1.3. Місцезнаходження та юридична адреса Центру:

вул. Київська, буд. 113, м. Біла Церква, Київська обл., Україна, 09109.

1.4. Метою діяльності Центру є:

1) сприяння найбільш повному задоволенню потреб юридичних та фізичних осіб в роботах і послугах, передбачених предметом діяльності Центру;

2) забезпечення реалізації потреб фізичних осіб у професійному навчанні, підготовці, перепідготовці та підвищенні кваліфікації з метою здобуття ними відповідних професійних та/або часткових професійних кваліфікацій згідно з їхніми інтересами, здібностями та соціально-економічними потребами суспільства і держави;

3) одержання прибутку у встановленому законодавством порядку.

1.5. Головним завданням Центру є забезпечення реалізації потреб громадян у здобутті професійної освіти, професійному навчанні, перепідготовці та підвищенні кваліфікації відповідно до їхніх інтересів, здібностей, потреб та стану здоров'я, а також задоволення потреб ринку праці у кваліфікованих кадрах.

1.6. Предметом діяльності Центру є:

1) надання освітніх послуг, пов'язаних із здобуттям професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до професійного навчання, перепідготовки, підвищення кваліфікації згідно з договорами (угодами), укладеними з фізичними та/або юридичними особами, в тому числі за державним та/або регіональним замовленням;

2) підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації слухачів з метою здобуття ними початкового рівня професійної освіти, повних та/або часткових професійних кваліфікацій відповідно до вимог професійних стандартів;

3) здійснення перепідготовки за суміжними професіями;

4) здійснення підвищення кваліфікації (професійної компетентності) слухачів;



Вихідний документ
(Підписано кваліфікованим електронним
підписом)
Сертифікат
[3FAA9288358EC00304000000DA193A0009A2D900](#)
Підписувач [Сухомлин Сергій Іванович](#)
Дійсний з 02.10.2024 по 01.10.2026 23:59:59

Державне агентство відновлення та
розвитку інфраструктури України



592
від 03.08.2026

5) навчання різних категорій працівників на курсах цільового призначення, в тому числі з питань охорони праці та пожежної безпеки;

6) підготовка та перепідготовка фізичних осіб, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності;

7) підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів (слухачів) за замовленням територіальних органів центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, органів соціального захисту населення;

8) професійне навчання здобувачів освіти за державним та/або регіональним замовленням;

9) надання послуг, що відповідають змісту професійно-практичної підготовки здобувачів професійної освіти, зокрема допоміжні та промислові роботи з використанням транспортних засобів, машин та інших механізмів;

10) надання послуг з тимчасового проживання;

11) надання побутових послуг та послуг у сфері громадського харчування;

12) надання в установленому законодавством порядку в оренду майна, зокрема будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень, транспортних засобів та іншого обладнання (з урахуванням принципу фінансової автономії закладу);

13) технічне обслуговування, діагностика, налагодження автомобільного транспорту;

14) газоелектрозварювальні роботи;

15) здійснення діяльності у сфері нерегулярного пасажирського та автомобільного вантажного транспорту;

16) надання інформаційних послуг.

Наведений вище перелік не є вичерпним. Центр може займатися будь-якими іншими видами діяльності, які не заборонені законодавством України і спрямовані на досягнення мети діяльності Центру.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Центром лише після їх отримання в установленому законодавством порядку.

1.7. Основними повноваженнями і напрямками освітньої діяльності Центру є:

1) організація освітнього процесу, вибір форм та методів здобуття освіти;

2) освітня, методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;

3) розроблення освітніх програм (навчальних планів) на основі освітніх стандартів (типових освітніх програм), визначення регіонального компоненту змісту професійної освіти, які затверджуються в установленому порядку;

4) розроблення та затвердження правил прийому здобувачів освіти до Центру відповідно до законодавства України;



- 5) атестація педагогічних працівників;
- 6) здійснення професійного навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації здобувачів освіти, працюючого та незайнятого населення, а також інших категорій осіб;
- 7) організація виробничого навчання здобувачів освіти на підприємствах, в установах та організаціях;
- 8) організація стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;
- 9) забезпечення заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, зокрема з пожежної безпеки, здобувачів освіти, працівників Центру;
- 10) матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;
- 11) визначення, в установленому законодавством порядку, структури і штатного розпису Центру;
- 12) забезпечення якості освітньої діяльності здобувачів освіти;
- 13) видача документів про освіту встановленого зразка у порядку визначеному законодавством;
- 14) створення умов для соціальної та професійної адаптації ветеранів війни та інших категорій осіб відповідно до законодавства.

1.8 Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, зокрема Законом України «Про освіту», Законом України «Про професійну освіту», Цивільним кодексом України, Бюджетним кодексом України, Законом України «Про запобігання корупції», Законом України «Про захист персональних даних», та іншими нормативно-правовими актами, актами Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління та цим Статутом.

1.9. Трудовий розпорядок у Центрі визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими відповідно до законодавства, та затверджується в установленому порядку.

2. Юридичний статус Центру

2.1. Центр набуває статусу юридичної особи з дня його державної реєстрації в установленому законом порядку.

2.2. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банку, штамп, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням. Центр може мати торговельну марку, зареєстровану в установленому законодавством порядку. Центр є прибутковим закладом освіти.

2.3. Центр може мати філії, представництва, відділення, навчально-виробничі, соціально-культурні, спортивно-оздоровчі, інші відокремлені підрозділи, а також для здійснення своєї статутної діяльності на договірних засадах за погодженням з Уповноваженим органом управління може



Вихідний документ
(Підписано кваліфікованим електронним
підписом)
Сертифікат
3FAA9288358EC00304000000DA193A0009A2D900
Підписувач Сухомлин Сергій Іванович
Дійсний з 02.10.2024 по 01.10.2026 23:59:59

Державне агентство відновлення та
розвитку інфраструктури України



592
від 03.08.2026

об'єднуватися в установленому законодавством порядку з іншими юридичними особами, утворюючи освітні, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен з учасників яких зберігає статус юридичної особи.

2.4. Центр здійснює освітню діяльність у сфері професійної освіти, яка пов'язана з професійним навчанням і підвищенням кваліфікації, після отримання відповідної ліцензії та інших дозвільних документів, якщо такі вимагаються законодавством.

2.5. Центр відповідає за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством.

2.6. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями Уповноваженого органу управління, а Уповноважений орган управління не несе відповідальності за зобов'язаннями Центру, крім випадків, передбачених законодавством.

2.7. Центр може провадити зовнішньоекономічну діяльність з дотриманням вимог законодавства, мети і предмета своєї діяльності, передбачених цим Статутом.

2.8. Центр забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до документів та інформації, визначених законодавством, зокрема, Статуту, ліцензії на провадження освітньої діяльності, свідоцтва про атестацію, інформації про кадровий склад та іншу інформацію, обов'язкову для оприлюднення відповідно до законодавства України.

2.9. Центр забезпечує обробку та захист персональних даних відповідно до законодавства України.

3. Права та обов'язки Центру

3.1. Центр має право:

1) самостійно планувати свою діяльність, запроваджувати власну символіку і атрибутику, визначати стратегію та основні напрямки розвитку Центру відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку освітніх послуг у сфері професійної освіти (професійного навчання) і робіт;

2) визначати відповідно до законодавства зміст та організаційні форми освітнього процесу, самостійно розробляти, затверджувати та реалізовувати освітні (освітньо-професійні) програми, навчальні плани та інші освітні компоненти, у тому числі короткострокові програми професійного навчання та програми для набуття часткових професійних кваліфікацій;

3) набувати майнові та особисті немайнові права, в тому числі й на праві узуфрукту майна, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді відповідно до законодавства;



Вихідний документ
(Підписано кваліфікованим електронним
підписом)
Сертифікат
3FAA9288358EC00304000000DA193A0009A2D900
Підписувач Сухомлин Сергій Іванович
Дійсний з 02.10.2024 по 01.10.2026 23:59:59

Державне агентство відновлення та
розвитку інфраструктури України



592
від 03.08.2026

4) реалізовувати свої роботи та послуги, за цінами, що формуються відповідно до ринкових умов, а у випадках, передбачених законодавством, домовленістю сторін;

5) формувати кошториси (калькуляції) вартості надання платних освітніх послуг з врахуванням капітальних видатків у диференційованому розмірі з метою зміцнення матеріально-технічної бази закладу;

6) створювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, відділення та інші територіально відокремлені підрозділи та затверджувати положення про них за погодженням з Уповноваженим органом управління;

7) створювати електронні навчальні та методичні посібники, підручники тощо;

8) самостійно визначати організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис, визначати форми організації і стимулювання праці, які здатні забезпечити максимальне використання творчого потенціалу працівників Центру та здобувачів освіти;

9) за погодженням з Уповноваженим органом управління отримувати у власність або на іншому речовому праві, зокрема на праві узуфрукту, кошти та матеріальні цінності (будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб, благодійних фондів, в тому числі й за рахунок міжнародної технічної/фінансової допомоги тощо;

10) здійснювати з дотриманням вимог законодавства зовнішньоекономічну діяльність відповідно до мети і предмета діяльності Центру, передбачених цим Статутом;

11) купувати, орендувати, замовляти за власні кошти обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні ресурси відповідно до законодавства;

12) визначати форми і систему оплати праці працівників Центру;

13) рекламувати свою діяльність за допомогою засобів масової інформації та в інший спосіб;

14) надавати Уповноваженому органу управління пропозиції щодо вдосконалення нормативно - правових та інших актів згідно з напрямками діяльності Центру;

15) здійснювати в установленому законодавством порядку міжнародне співробітництво, відповідно до мети і предмета діяльності Центру, передбачених цим Статутом за погодженням з Уповноваженим органом управління;

16) одержувати в установленому порядку для досягнення мети діяльності Центру та покладених на нього завдань, необхідні інформацію та матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

17) забезпечувати дотримання антикорупційного законодавства;



18) бути заявником, виконавцем проектів/програм в сфері публічних інвестицій, бути учасником в сфері здійснення публічно-приватного партнерства (в тому числі й на умовах концесії) та інших договорів, які не суперечать законодавству за погодженням Уповноваженого органу управління;

19) утворювати у своєму складі у встановленому законодавством порядку акредитовані кваліфікаційні центри для оцінювання і визнання результатів навчання осіб, присвоєння та/або підтвердження відповідних професійних кваліфікацій;

20) здійснювати оцінювання, визнання та підтвердження результатів неформального та інформального (самостійного) навчання осіб відповідно до законодавства;

21) входити до складу освітніх, наукових, виробничих та інших кластерів, асоціацій, консорціумів, об'єднань з роботодавцями та іншими закладами освіти для забезпечення якісної практичної підготовки здобувачів освіти та реалізації спільних проектів;

22) самостійно розробляти та впроваджувати заходи матеріального і морального стимулювання здобувачів освіти та працівників Центру.

3.2. Центр зобов'язаний:

1) забезпечувати в повному обсязі виконання Центром завдань, передбачених законодавством та визначених цим Статутом, зокрема організацію освітнього процесу, вибір форм та методів здобуття освіти;

2) створювати в Центрі належні умови для високопродуктивної праці та якісного здобуття освіти, забезпечувати в Центрі додержання законодавства у сфері охорони праці, техніки безпеки, санітарної та пожежної безпеки, цивільного захисту (зокрема формування безпечного та безперешкодного освітнього середовища з урахуванням вимог інклюзивності), соціального забезпечення;

3) здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів Центру, своєчасне освоєння нових потужностей та якнайшвидше ведення в дію придбаного обладнання;

4) вести бухгалтерський та оперативний облік, складати статистичну і фінансову звітність, забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно із законодавством;

5) забезпечувати виконання робіт та надання освітніх послуг відповідно до укладених договорів (угод, контрактів), у тому числі в межах виконання державних, регіональних чи місцевих програм підтримки ветеранів, сприяння зайнятості населення та інших соціально значущих програм, учасником яких є Центр;

6) здійснювати заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників Центру з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних показниках роботи Центру;



7) забезпечувати економне і раціональне використання фонду оплати праці, забезпечувати своєчасну оплату праці та розрахунків з працівниками Центру;

8) забезпечувати збереження майна, переданого Центру на праві узуфрукту та/або іншому речовому праві;

9) виконувати в межах компетенції Центру норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

10) додержуватися вимог законодавства про державну таємницю та антикорупційного законодавства України;

11) проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

12) забезпечувати захист персональних даних, інформаційну безпеку та дотримання цінностей, принципів та правил академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу;

13) на вимогу Уповноваженого органу управління готувати та подавати на затвердження проекти листа очікувань власника, фінансового плану, інвестиційного плану та стратегічного плану розвитку; забезпечувати звітування за вказаними документами та щодо ефективності управління об'єктами державної власності в порядку, визначеному законодавством

14) виконувати інші завдання та вимоги, які передбачені законодавством України та актами Уповноваженого органу управління.

3.3. Центр має інші права та обов'язки, передбачені законодавством.

4. Освітній процес

4.1. Освітній процес у Центрі – це система методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей відповідно до стандартів професійної освіти та встановлених вимог.

Освітній процес у Центрі ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, спільній діяльності педагогічних працівників, здобувачів освіти, колективів підприємств, установ та організацій, включає загально-технічну (загально-професійну), професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку здобувачів освіти.

4.2. Освітній процес у Центрі здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів та чинного законодавства України у сфері професійної освіти.

4.3 Центр має право на запровадження часткових професійних кваліфікацій та мікрокваліфікацій, що дозволяє оперативно реагувати на



потреби ринку праці та забезпечувати швидке навчання фахівців для відбудови України.

4.4. Професійне навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації осіб у сфері професійної освіти здійснюється за професіями, визначеними Центром згідно з Державним переліком професій, за якими здійснюється підготовка у закладах професійної освіти, чинним Національним класифікатором професій, та відповідно до отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

4.5. Зміст освітнього процесу та термін здобуття освіти в Центрі за конкретними професіями (професійними кваліфікаціями) визначаються освітніми програмами (навчальними планами), які розроблені Центром та затверджені у встановленому законодавством порядку.

4.6. Здобуття професійної освіти в Центрі може здійснюватися за інституційною, індивідуальною, дуальною формами здобуття освіти з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами.

Освітній процес у Центрі відбувається за очною (денною, вечірньою), заочною та дистанційною формами навчання.

Центр самостійно обирає форми та методи організації освітнього процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням положень загальної педагогіки, визначають засоби і методи освітньої діяльності та виховання здобувачів освіти.

Усі форми професійно-практичної підготовки здобувачів освіти Центру здійснюються відповідно до законодавства.

4.7. Прийом громадян на здобуття освіти (перепідготовку та/або підвищення кваліфікації) у сфері професійної освіти в Центрі здійснюється згідно з правилами прийому, що розробляються Центром відповідно до законодавства і затверджуються директором Центру.

4.8. Освітня діяльність у Центрі здійснюється протягом календарного року з урахуванням укомплектування навчальних груп або в терміни, погоджені із замовниками кадрів, та завершується в терміни, встановлені освітніми програмами (навчальними планами).

4.9. Навчальний час здобувачів визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання освітніх програм (навчальних планів) професійної освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

- 1) академічна година тривалістю 45 хвилин;
- 2) урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує шість академічних годин;
- 3) навчальний день, тривалість якого не перевищує вісім академічних годин;



4) навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує тридцять шість академічних годин.

Кількість і послідовність занять кожного робочого тижня визначаються в розкладі занять, який затверджується директором Центру.

4.10. Теоретичне навчання здійснюється у відповідно обладнаних навчальних кабінетах, аудиторіях, лабораторіях Центру, підприємств та господарств у навчальних групах чисельністю не більше ніж 30 осіб згідно з ліцензованим обсягом прийому здобувачів освіти, а під час навчання працівників на курсах цільового призначення – у навчальних групах чисельністю 5–30 осіб або індивідуально.

Уроки теоретичного навчання встановлюються тривалістю 45 хвилин з перервами між ними не менше ніж 5–10 хвилин.

Для вивчення окремих освітніх компонентів можуть формуватися змішані групи, що включають здобувачів професійної освіти різних груп.

4.11. Для послідовного здобуття слухачами початкових навичок виконання робіт виробниче навчання проводиться в навчально-виробничих майстернях, на дільницях, полігонах, а також безпосередньо на робочих місцях юридичних осіб, з якими Центром укладено договори (контракти) на проходження виробничого навчання.

Виробниче навчання проводиться в групах чисельністю не більше ніж 14 осіб. Під час професійно-практичної підготовки групи чисельністю понад 14 здобувачів діляться на дві підгрупи.

Тривалість уроку виробничого навчання в навчальних майстернях, цехах, на дільницях тощо становить не більше ніж шість академічних годин на день з 10-хвилинними перервами.

Форми організації виробничого навчання визначаються Центром залежно від особливостей професії за умови повного виконання освітніх програм (навчальних планів).

4.12. Виробнича практика слухачів організовується і проводиться відповідно до законодавства.

4.13. У разі організації навчання за договорами (угодами) про надання освітніх послуг за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, а також у межах реалізації цільових державних чи місцевих програм, Центр може самостійно або за погодженням із замовником послуг установлювати чисельність здобувачів освіти в навчальних групах (зокрема нижчу за нормативно встановлену).

4.14. Відвідування занять у Центрі здобувачами освіти та визначення навчальних досягнень здобувачів освіти Центру здійснюється з дотриманням вимог законодавства.

4.15. Перелік форм контролю та критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти встановлюються освітніми програмами.



З метою визначення рівня професійної підготовленості здобувачів освіти на окремих етапах професійно-практичної підготовки може проводитися проміжне оцінювання, за результатами якого засвідчується здобуття особою часткових професійних кваліфікацій.

4.16. Освітній процес у Центрі завершується підсумковим оцінюванням результатів навчання. Присвоєння або підтвердження повних та/або часткових професійних кваліфікацій здійснюється відповідно до законодавства, зокрема із залученням кваліфікаційних центрів.

4.17. Особам, які успішно завершили навчання за освітніми програмами Центру, видається сертифікат про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації встановленого зразка.

Особам, які не закінчили повного курсу здобуття освіти і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка встановленого зразка.

4.18. Перепідготовка та підвищення кваліфікації завершується підсумковим оцінюванням результатів навчання та видачею документа встановленого зразка.

4.19 До участі в освітньому процесі можуть залучатися за рішенням директора Центру на договірній основі, у тому числі на основі цивільно-правової угоди: фахівці підприємств, установ, організацій, інших суб'єктів господарювання, закладів, у тому числі іноземних держав, - військовослужбовці, працівники правоохоронних органів, інші особи.

4.20. Методичне забезпечення освітнього процесу в Центрі здійснює методична служба та Педагогічна рада.

4.21. Мовою освітнього процесу в Центрі є державна мова;

4.22. У центрі функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти відповідно до законодавства.

4.23. Центр впроваджує в освітній процес цифрові технології, включаючи використання віртуальної та доповненої реальності (VR/AR), симуляторів, роботизованих комплексів та іншого обладнання забезпечуючи високу якість підготовки. Центр самостійно визначає порядок доступу до цифрових ресурсів та створює умови для дистанційного опанування практичних навичок за допомогою сучасного програмного забезпечення.

4.24 Центр забезпечує психологічний супровід освітнього процесу, створюючи умови для адаптації слухачів, які мають статус ветеранів війни, внутрішньо переміщених осіб та осіб, постраждалих внаслідок воєнних дій. Це передбачає розробку індивідуальних траєкторій навчання, надання консультативної допомоги та створення інклюзивного освітнього середовища, що сприяє соціальній інтеграції та професійній реалізації зазначених категорій осіб.

4.25 Центр має академічну автономію у розробленні освітніх програм (навчальних планів), що враховують вимоги сучасного ринку праці та



високотехнологічних галузей промисловості. Це включає право на розробку власних стандартів закладу за відсутності державних стандартів з новітніх професій та спеціальностей.

5. Статус здобувачів освіти

5.1. Здобувачі освіти – це особи, зараховані до Центру для здобуття професійної освіти, професійного навчання, перепідготовки та/або підвищення кваліфікації, у тому числі для набуття повних або часткових професійних кваліфікацій, які за віком та станом здоров'я відповідають вимогам, визначеним законодавством для відповідних професій.

5.2. Прийом осіб на навчання до Центру здійснюється за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, у тому числі за рахунок коштів державного та/або місцевих бюджетів, що спрямовуються на фінансування державних, регіональних та місцевих програм соціального захисту, підтримки ветеранів, сприяння зайнятості населення та інших цільових програм, за договорами (угодами), укладеними з відповідними органами державної влади, органами місцевого самоврядування, установами чи організаціями.

Умови прийому та порядок комплектування навчальних груп в межах ліцензованого обсягу визначаються правилами прийому до Центру, які розробляються відповідно до законодавства та затверджуються директором Центру.

Зарахування на навчання в Центрі здійснюється відповідно до наказу Центру.

5.3. Права та обов'язки здобувачів освіти Центру визначаються законодавством та цим Статутом.

5.4. Здобувачі освіти Центру мають право на:

- 1) якісні освітні послуги, належні умови здобуття освіти за обраною професією;
- 2) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- 3) навчання професії за індивідуальною програмою, у тому числі за індивідуальною програмою для осіб з особливими освітніми потребами;
- 4) щотижневий відпочинок;
- 5) відзначення успіхів у своїй освітній діяльності;
- 6) безпечні і нешкідливі умови здобуття освіти та праці;
- 7) повагу людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;



Вихідний документ
(Підписано кваліфікованим електронним
підписом)
Сертифікат
3FAA9288358EC00304000000DA193A0009A2D900
Підписувач Сухомлин Сергій Іванович
Дійсний з 02.10.2024 по 01.10.2026 23:59:59

Державне агентство відновлення та
розвитку інфраструктури України



592
від 03.08.2026

8) рівний доступ до освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами;

9) трудову діяльність у позанавчальний час та у навчальний час під час практичної підготовки, а також під час здобуття освіти за дуальною формою відповідно до освітньої програми;

5.5. Здобувачі освіти Центру зобов'язані:

1) виконувати вимоги освітніх програм (навчальних планів) і системи контролю знань, умінь, навичок, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися законодавства, моральних та етичних норм;

3) оволодівати знаннями, навичками, професійною майстерністю, передбаченими освітніми програмами (навчальними планами), підвищувати загальний культурний та громадянський рівень;

4) відвідувати заняття, у тому числі за індивідуальним графіком;

5) дотримуватися вимог законодавства, Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку Центру, договорів (угод) про надання освітніх послуг Центром (у разі наявності);

6) виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно-правових актів, що регулюють працю робітників відповідних підприємств, установ та організацій;

7) дотримуватися правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного навчання і виробничої практики;

8) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, довкілля, обладнання, засобів здобуття освіти, що використовуються під час освітнього процесу;

9) повідомляти керівництво Центру про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

5.6. Відволікання здобувачів Центру за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних із освітнім процесом, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

5.7. Збитки, навмисно заподіяні Центру здобувачами освіти, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до законодавства.

5.8. Підставами для відрахування здобувача освіти може бути:

1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;

2) заява про відрахування здобувача професійної освіти;

3) переведення до іншого закладу освіти;



- 4) невиконання освітньої програми чи індивідуального навчального плану (за його наявності);
- 5) порушення академічної доброчесності, грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку Центру;
- 6) невиконання (порушення) умов договору про надання освітніх послуг з підстав, визначених цим договором;
- 7) вирок суду, що набрав законної сили;
- 8) інші підстави, визначені законом.

Здобувач освіти під час відрахування з Центру може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

5.9. За досягнення здобувачами освіти результатів високого рівня у здобутті освіти та оволодінні професією, спеціальністю, активну участь у виробничій діяльності та інші досягнення можуть застосовуватися заохочення відповідно до законодавства.

5.10. Інші питання соціального захисту здобувачів освіти Центру регулюються законодавством.

5.11. Центрі впроваджуються заходи щодо запобігання та протидії корупції відповідно до законодавства України.

6. Педагогічні працівники

6.1. Педагогічну діяльність в Центрі здійснюють особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості і фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника. До педагогічних належать працівники, визначені законодавством.

6.2. Перелік посад педагогічних працівників Центру визначається з урахуванням вимог законодавства.

На посади педагогічних працівників Центру можуть призначатися особи, які мають вищу, фахову передвищу, професійну освіту та/або професійну кваліфікацію, а також фахівці виробництва та сфери послуг, що мають практичний досвід роботи за відповідною професією (спеціальністю).

Вимоги до педагогічних працівників Центру визначаються кваліфікаційними характеристиками та/або професійними стандартами, що затверджуються в установленому порядку.

6.3. Для визначення відповідності педагогічного працівника Центру займаній посаді, рівня його кваліфікації проводиться обов'язкова атестація та/або сертифікація з періодичністю та в порядку, визначеному законодавством.

Рішення атестаційної комісії (або результатами сертифікації) є підставою для присвоєння педагогічному працівникові відповідної категорії, педагогічного звання або звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством.



6.4. Педагогічних працівників Центру приймає на роботу та звільняє з роботи директор Центру у порядку, визначеному законодавством.

6.5. Педагогічні працівники Центру мають право на:

- 1) педагогічну ініціативу;
- 2) користування інформаційними та іншими ресурсами, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Центру та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом професійної освіти;
- 3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів навчання;
- 4) вільний вибір програм, форм і місця підвищення кваліфікації, перепідготовки;
- 5) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- 6) відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- 7) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- 8) захист професійної честі та гідності;
- 9) участь у громадському самоврядуванні Центру, обговоренні основних питань діяльності Центру, а також його структурних підрозділів і внесення пропозицій керівництву Центру;
- 10) безпечні і нешкідливі умови праці;
- 11) захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

6.6. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

- 1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- 2) виконувати освітню програму (навчальний план) для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- 3) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я, забезпечувати створення безпечного та безперешкодного освітнього середовища;
- 4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
- 5) дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- 6) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей;



7) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

8) виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

9) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу в Центрі від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

10) повідомляти керівництво Центру про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

11) додержуватись вимог Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку Центру, виконувати свої посадові обов'язки;

12) сприяти зростанню престижу Центру;

13) дбайливо ставитись до майна Центру, дотримуватись вимог законодавства з питань охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки та виробничої санітарії.

6.7. Педагогічні працівники Центру мають інші права, обов'язки та соціальні гарантії, передбачені законодавством.

6.8. Педагогічні працівники Центру несуть відповідальність відповідно до законодавства.

7. Управління та самоврядування колективу Центру

7.1. Управління Центром здійснює директор Центру, який призначається на посаду Уповноваженим органом управління за результатами конкурсу шляхом укладення з ним контракту, у якому зазначаються строк контракту, права, обов'язки і відповідальність директора Центру, умови його матеріального забезпечення, порядок, умови розірвання контракту та звільнення з посади директора Центру.

У разі розірвання контракту на підставах, установлених у контракті, звільнення директора Центру здійснюється відповідно до законодавства про працю.

7.2. Директор Центру:



Вихідний документ
(Підписано кваліфікованим електронним
підписом)
Сертифікат
3FAA9288358EC00304000000DA193A0009A2D900
Підписувач Сухомлин Сергій Іванович
Дійсний з 02.10.2024 по 01.10.2026 23:59:59

Державне агентство відновлення та
розвитку інфраструктури України



592
від 03.08.2026

- 1) здійснює керівництво діяльністю Центру, є представником Центру у відносинах з іншими особами, в тому числі державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами, міжнародними організаціями і діє без довіреності;
- 2) вирішує питання щодо організації господарської діяльності, фінансування, ведення бухгалтерського обліку, складення звітності тощо;
- 3) призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їх посадові та функціональні обов'язки, формує педагогічний колектив;
- 4) за погодженням з Уповноваженим органом управління призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, головного бухгалтера, призначає керівника юридичної служби Центру;
- 5) забезпечує організацію освітнього процесу, функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та здійснення контролю за виконанням освітніх програм (навчальних планів);
- 6) визначає режим роботи Центру;
- 7) забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Центру;
- 8) створює необхідні умови для методичної та творчої роботи педагогічних працівників, навчання здобувачів освіти, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів здобування освіти, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;
- 9) видає в межах своєї компетенції накази, заохочує працівників Центру, здобувачів освіти та застосовує передбачені законодавством заходи впливу та стягнення;
- 10) затверджує в межах наявного фонду заробітної плати штатний розпис і чисельність працівників Центру;
- 11) установлює премії, доплати, надбавки до посадових окладів і ставок заробітної плати, матеріальну допомогу, та інше матеріальне заохочення працівникам Центру за конкретні результати праці;
- 12) забезпечує безпечні та нешкідливі умови праці та здобуття освіти;
- 13) на підставі наданих у встановленому порядку звернень осіб з особливими освітніми потребами, їхніх батьків або законних представників утворює у визначеному законодавством порядку групи для навчання осіб з особливими потребами та залучає асистентів здобувача освіти;
- 14) погоджує з Уповноваженим органом управління передачу в оренду нерухомого майна, переданого Центру на праві узуфрукту;
- 15) сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Центру;
- 16) щорічно звітує перед загальними зборами трудового колективу Центру;



17) несе відповідальність за освітню, фінансову та іншу діяльність Центру, цільове використання бюджетних коштів, а також за цільове, ефективне використання та збереження майна, переданого Центру на праві узупорядкування;

18) укладає від імені Центру угоди (договори, контракти) з фізичними та юридичними особами відповідно до своєї компетенції. Видає довіреності, крім довіреностей на укладення договорів, контрактів;

19) розпоряджається коштами та майном Центру відповідно до законодавства;

20) забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Центру Уповноваженим органом управління на праві узупорядкування;

21) забезпечує проведення інвентаризації майна Центру у встановленому законодавством порядку;

22) створює умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів професійної освіти;

23) забезпечує створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Центрі;

24) створює умови для підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників;

25) сприяє захисту здобувачів освіти та працівників Центру під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного чи психологічного насильства;

26) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

7.3. Вищим органом громадського самоврядування є загальні збори трудового колективу Центру, які в межах своїх повноважень правоможні приймати рішення, в порядку визначеному пунктом 7.5 цього Статуту.

Загальні збори трудового колективу Центру скликаються не менше ніж один раз на рік.

7.4. Загальні збори трудового колективу Центру уповноважені:

1) погоджувати проект Статуту Центру;

2) брати участь у визначенні основних напрямів діяльності та розвитку Центру, підвищення якості та ефективності надання освітніх послуг, залучення додаткових коштів на зміцнення матеріально-технічної бази (інфраструктури) Центру;

3) погоджувати правила внутрішнього трудового розпорядку Центру;

4) обирати членів комісії з трудових спорів;

5) розглядати та укладати колективний договір;

6) заслуховувати щорічний звіт директора Центру.

7.5. Рішення загальних зборів трудового колективу Центру вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них.

Рішення загальних зборів трудового колективу Центру має дорадчий характер.



7.6. У Центрі можуть утворюватися також інші органи громадського самоврядування, зокрема органи самоврядування здобувачів освіти, органи батьківського самоврядування.

7.7. Основним колегіальним органом управління Центру є педагогічна рада Центру, яка розглядає питання організації та здійснення освітнього процесу. Головою педагогічної ради Центру є директор Центру.

7.8. Директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за достовірність фінансової, бухгалтерської та статистичної звітності.

7.9. Уповноважений орган управління не має права прямого втручання в оперативну та господарську діяльність Центру, крім випадків передбачених законодавством.

7.10. Центр забезпечує прозорість управління та публічність інформації про свою діяльність відповідно до законодавства.

8. Компетенція Уповноваженого органу управління

8.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Центру, що пов'язані з володінням, користуванням і розпорядженням ним у межах, визначених законодавством, з метою задоволення державних та суспільних потреб.

8.2. Уповноважений орган управління:

- 1) приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Центру;
- 2) затверджує Статут та зміни до нього, здійснює контроль за його дотриманням;
- 3) призначає на посаду та звільняє з посади директора Центру, укладає і розриває з ним контракт, здійснює контроль за дотриманням його вимог;
- 4) здійснює контроль за веденням Центром обліку об'єктів державної власності, що перебувають в його управлінні, ефективним використанням та збереженням Центром таких об'єктів;
- 5) погоджує кандидатури на посади заступників директора, головного бухгалтера та керівника юридичної служби Центру;
- 6) погоджує в установленому порядку передачу в оренду нерухомого майна, переданого Центру на праві узупинення державного майна, у випадках та порядку, встановлених законодавством;
- 7) погоджує списання з балансу Центру основних фондів, у тому числі не повністю амортизованих основних фондів та прискорену амортизацію основних фондів згідно з цим Статутом та у порядку встановленому законодавством;
- 8) забезпечує виконання відповідно до законодавства функцій з управління об'єктами державної власності;



9) затверджує поданий Центром на вимогу Уповноваженого органу управління: лист очікувань власника, фінансовий план, інвестиційний план та стратегічний план розвитку; приймає звіти про виконання цих документів та щодо ефективності управління об'єктами державної власності в порядку, визначеному законодавством;

10) приймає рішення щодо безоплатної передачі майна Центру у випадках, визначених законодавством;

11) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та цього Статуту.

8.3 Уповноважений орган управління здійснює свої повноваження стосовно Центру виключно в межах, визначених законодавством, поважаючи його автономію та не обмежуючи самостійність у вирішенні питань, належних до компетенції Центру.

9. Майно Центру

9.1. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Центру.

9.2. Майно Центру є державною власністю та передається Центру на праві узуфрукту державного майна та/або іншому речовому праві відповідно до законодавства України.

Центр здійснює володіння та користування таким майном, що за своїм змістом включає елементи права узуфрукту без набуття права власності.

Центр здійснює володіння, користування та обмежене розпорядження майном у межах, визначених законодавством та Уповноваженим органом управління.

9.3. Джерелами формування майна Центру є:

1) майно, передане Уповноваженим органом управління на праві узуфрукту державного майна;

2) доходи, одержані від робіт і послуг, а також від інших видів господарської діяльності Центру;

3) доход від цінних паперів;

4) кредити банків та інших кредиторів;

5) капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

6) майно отримане у власність з дотриманням вимог законодавства;

7) безоплатні та благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;

8) гуманітарна допомога;

9) кошти міжнародної технічної допомоги;

10) гранти та безповоротна фінансова допомога міжнародних донорів;



11) передане майно інших підприємств, установ, організацій;

12) інші джерела не заборонені законодавством України.

9.4. Відчуження об'єктів, які є власністю Центру, здійснюється за погодженням з Уповноваженим органом управління у порядку, встановленому законодавством та відповідними актами Уповноваженого органу управління. Майно, передане Центру на праві узуфрукта державного майна, відчуженню не підлягає, крім випадків, передбачених законодавством.

9.5. Центр з дотриманням вимог законодавства має право передавати в оренду об'єкти державної власності, передані йому відповідно до законодавства, у тому числі на праві узуфрукта державного майна, а також об'єкти, що перебувають на іншому речовому праві, крім об'єктів, передача яких в оренду заборонена законодавством України.

9.6. Списання з балансу Центру не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів (засобів) Центру здійснюється за згодою Уповноваженого органу управління у встановленому законодавством порядку.

Списання повністю амортизованих основних фондів (засобів), крім нерухомого майна, об'єктів незавершеного будівництва (незавершених капітальних інвестицій у необоротні матеріальні активи), інших необоротних матеріальних активів суб'єкта господарювання, первісна (переоцінена) вартість яких становить менш як 50 тис. гривень, здійснюється за рішенням директора Центру у встановленому законодавством порядку.

Використання майна та фінансових ресурсів Центру здійснюється з дотриманням принципів ефективності, законності та прозорості.

9.7. Володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності Центр здійснює у встановленому законодавством порядку.

9.8. Центр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків передбачених законодавством.

9.9. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Центр має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені законодавством.

9.10. Збитки завдані Центру в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами або державними органами, відшкодовуються йому відповідно до законодавства.

10. Господарська діяльність

10.1 Майно Центру є державною власністю та передається Центру Уповноваженим органом управління на праві узуфрукта державного майна відповідно до законодавства України.



Вихідний документ
(Підписано кваліфікованим електронним
підписом)
Сертифікат
3FAA9288358EC00304000000DA193A0009A2D900
Підписувач Сухомлин Сергій Іванович
Дійсний з 02.10.2024 по 01.10.2026 23:59:59

Державне агентство відновлення та
розвитку інфраструктури України



592
від 03.08.2026

Центр використовує майно для здійснення статутної діяльності, у тому числі надання платних освітніх та інших послуг, передбачених законодавством.

10.2 Центр створює за рахунок прибутку спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю, а саме, амортизаційний фонд, фонд оплати праці, резервний фонд та інші фонди.

10.3 Амортизаційний фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних фондів (устаткування, машин, будівель тощо), які в процесі виробництва піддаються фізичному та моральному зносу, через що втрачають частину споживної вартості.

10.4. Фонд оплати праці створюється в розмірах, які визначаються згідно із законодавством.

10.5. Резервний фонд Центру створюється для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків, та позапланових витрат.

10.6. Використання фондів здійснюється відповідно до фінансового плану Центру.

10.7. Основним узагальненим показником господарської та виробничої діяльності Центру є прибуток.

10.8. Джерелами фінансування Центру є:

1) кошти, одержані за професійне навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації здобувачів освіти відповідно до договорів (угод) про надання освітніх послуг, укладеними з підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форми власності, в тому числі за державним/регіональним замовленням, окремими фізичними та/або юридичними особами в межах ліцензованих обсягів, у тому числі підготовку і перепідготовку здобувачів освіти за замовленнями служби зайнятості населення та інше;

2) кошти, одержані Центром за надання додаткових освітніх та інших послуг;

3) доходи, одержані Центром від реалізації продукції (робіт, послуг) навчально-виробничих майстерень, цехів та надання інших послуг;

4) доходи, одержані Центром за надання в оренду приміщень, споруд, обладнання та іншого майна в установленому законодавством порядку;

5) бюджетні кошти, у тому числі державного та/або місцевого бюджетів, отримані відповідно до бюджетного законодавства;

6) доходи, одержані Центром від господарської діяльності згідно із законодавством та цим Статутом;

7) добровільні та благодійні грошові внески, гранти, спонсорські надходження, матеріальні цінності, одержані від юридичних та фізичних осіб (у тому числі іноземних) відповідно до законодавства;

8) кошти, одержані Центром за надання платних послуг, визначених переліком платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими



установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності;

10.9. Джерелом формування фінансових ресурсів Центру є прибуток, амортизаційні відрахування, кошти, одержані від юридичних і фізичних осіб та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити банків.

10.10. При оформленні кошторису (калькуляції) вартості надання платних освітніх послуг Центр забезпечує врахування капітальних видатків у диференційованому розмірі до 20% від вартості навчання одного слухача з метою зміцнення матеріально-технічної бази закладу.

10.11. Чистий прибуток Центру після покриття матеріальних та прирівняних до них затрат, сплаті передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету залишається в розпорядженні Центру.

10.12. Відносини Центру з іншими юридичними та фізичними особами в усіх сферах виробничої діяльності Центру здійснюється на основі договорів (угод, контрактів).

10.13. Центр веде діловодство в установленому порядку, самостійно здійснює оперативний облік своєї роботи, веде бухгалтерську, фінансову, статистичну звітність та подає її відповідно до вимог законодавства.

10.14. Аудит фінансової діяльності Центру здійснюється згідно з законодавством.

11. Порядок внесення змін до Статуту

11.1. Статут Центру погоджується на загальних зборах трудового колективу Центру та подається Уповноваженому органу управління майном на затвердження.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції, що затверджується і погоджується в тому самому порядку, що і Статут. Зміни до цього Статуту підлягають державній реєстрації.

12. Ліквідація і реорганізація Центру

12.1. Центр припиняється шляхом його реорганізації або ліквідації.

Реорганізація та ліквідація Центру проводяться в порядку, встановленому законодавством.

12.3. Під час реорганізації або ліквідації Центру його працівникам і особам, які навчаються в ньому, гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства з питань праці та освіти.



Вихідний документ
(Підписано кваліфікованим електронним
підписом)
Сертифікат
[3FAA9288358EC00304000000DA193A0009A2D900](#)
Підписувач [Сухомлин Сергій Іванович](#)
Дійсний з 02.10.2024 по 01.10.2026 23:59:59

Державне агентство відновлення та
розвитку інфраструктури України



592
від 03.08.2026

12.4. Центр вважається таким, що припинився, з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

Голова

Сергій СУХОМЛИН



Вихідний документ
(Підписано кваліфікованим електронним
підписом)
Сертифікат
3FAA9288358EC00304000000DA193A0009A2D900
Підписувач Сухомлин Сергій Іванович
Дійсний з 02.10.2024 по 01.10.2026 23:59:59

Державне агентство відновлення та
розвитку інфраструктури України



592
від 03.08.2026