

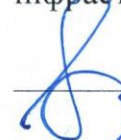
ПОГОДЖЕНО  
Заступник Міністра освіти  
і науки України з питань  
цифрового розвитку, цифрових  
трансформацій і цифровізації

  
Дмитро ЗАВГОРОДНІЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Державного агентства  
відновлення та розвитку  
інфраструктури України  
15 травня 2023 року № Н-197

Голова Державного агентства  
відновлення та розвитку  
інфраструктури України

  
Мустафа-Масі НАЙЄМ



**СТАТУТ  
НАВЧАЛЬНОГО ЦЕНТРУ  
ПО ПІДГОТОВЦІ, ПЕРЕПІДГОТОВЦІ ТА ПІДВИЩЕННЮ  
КВАЛІФІКАЦІЇ КАДРІВ**

(нова редакція)

код ЄДРПОУ 03450716

Погоджено на загальних зборах  
трудового колективу,  
протокол від 04.05. 2023 р. № 2

м. Біла Церква – 2023

## 1. Загальні положення

1.1. НАВЧАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПО ПІДГОТОВЦІ, ПЕРЕПІДГОТОВЦІ ТА ПІДВИЩЕННЮ КВАЛІФІКАЦІЇ КАДРІВ (далі – Центр) є державним закладом першого (початкового) рівня професійної (професійно-технічної) освіти, що належить до сфери управління Державного агентства відновлення та розвитку інфраструктури України (далі – Уповноважений орган управління) та забезпечує і реалізує права громадян на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти.

Центр упроваджує професійне (професійно-технічне) навчання кваліфікованих робітників, перепідготовку та підвищення кваліфікації працюючих робітників і незайнятого населення за договорами (угодами) про надання освітніх послуг, укладеними з підприємствами, установами, організаціями, незалежно від їх форми власності, в тому числі за державним/регіональним замовленням, окремими фізичними та/або юридичними особами.

Центр в установленому законодавством порядку здійснює інформаційно-консультаційне забезпечення з метою створення сприятливих умов для застосування сучасних виробничих технологій, ефективного функціонування ринкових та фінансово-кредитних механізмів, зміцнення міжгалузевих зв'язків.

Повне найменування українською мовою: НАВЧАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПО ПІДГОТОВЦІ, ПЕРЕПІДГОТОВЦІ ТА ПІДВИЩЕННЮ КВАЛІФІКАЦІЇ КАДРІВ.

Скорочене найменування українською мовою: НАВЧАЛЬНИЙ ЦЕНТР.

Повне найменування англійською мовою: TRAINING CENTER FOR TRAINING, RETRAINING AND ADVANCED TRAINING OF PERSONNEL.

Скорочене найменування англійською мовою: TRAINING CENTER.

Організаційно-правова форма Центру: державна організація (установа, заклад).

1.2. Історія Центру пов'язана з Білоцерківською автомобільно-дорожньою школою, яку наказом Міністерства будівництва і експлуатації автомобільних шляхів УРСР від 19.02.1976 № 41 перейменовано в Республіканський учбовий комбінат по підготовці та підвищенню кваліфікації робочих кадрів.

Відповідно до наказу Міністерства будівництва і експлуатації автомобільних шляхів УРСР від 11.08.1987 № 221 «Про перетворення Республіканського учбового комбінату по підготовці та підвищенню кваліфікації робітничих кадрів Міншляхбуду УРСР» Республіканський учбовий комбінат по підготовці та підвищенню кваліфікації робітничих кадрів перетворено в Учбовий центр по підготовці, перепідготовці і підвищенню кваліфікації кадрів для освоєння нової техніки і технології, який відповідно до наказу Української державної корпорації по будівництву, ремонту та утриманню автомобільних доріг «Укравтодор» від 18.12.1998 № 246а «Про перейменування Учбового центру по підготовці, перепідготовці і підвищенню кваліфікації кадрів для освоєння нової техніки і технології» перейменовано в Навчальний центр по

підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації кадрів для освоєння нової техніки і технології.

Згідно з наказом Державного агентства автомобільних доріг України від 02.11.2011 № 23 «Про затвердження статуту «Навчального центру» у новій редакції» Навчальний центр по підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації кадрів для освоєння нової техніки і технології перейменовано в Навчальний центр по підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації кадрів.

1.3. Місцезнаходження та юридична адреса Центру:

вул. Київська, буд. 113, м. Біла Церква, Київська обл., Україна, 09109.

1.4. Метою діяльності Центру є:

1) сприяння найбільш повному задоволенню потреб юридичних та фізичних осіб в роботах і послугах, передбачених предметом діяльності Центру;

2) забезпечення реалізації потреб фізичних осіб в оволодінні робітничими професіями, кваліфікацією відповідно до їх інтересів, здібностей, стану здоров'я та соціального замовлення суспільства і держави;

3) одержання прибутку у встановленому законодавством порядку.

1.5. Головним завданням Центру є забезпечення реалізації потреб громадян України у професійній (професійно-технічній) освіті та підвищенні кваліфікації робітничих кадрів відповідно до їх інтересів, здібностей, стану здоров'я, а також задоволення попиту на кваліфікованих робітників на ринку праці.

1.6. Предметом діяльності Центру є:

1) надання освітніх послуг, пов'язаних із здобуттям професійної (професійно-технічної) освіти на рівні кваліфікаційних вимог до професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки, підвищення кваліфікації згідно з договорами (угодами), укладеними з фізичними та/або юридичними особами, в тому числі за державним та/або регіональним замовленням;

2) підготовка робітників початкового рівня кваліфікації (розряду, класу, категорії);

3) здійснення перепідготовки за суміжними робітничими професіями;

4) здійснення підвищення кваліфікації (професійної компетентності) робітників;

5) навчання різних категорій працівників на курсах цільового призначення, в тому числі з питань охорони праці та пожежної безпеки;

6) підготовка та перепідготовка фізичних осіб, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності;

7) підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості, управлінь соціального захисту населення;

8) професійне (професійно-технічне) навчання здобувачів освіти за державним та/або регіональним замовленням;

9) надання послуг, що відповідають змісту професійно-практичної підготовки здобувачів освіти, зокрема допоміжні та промислові роботи з використанням автомобілів, тракторів та інших механізмів;

10) надання послуг по тимчасовому проживанню;

- 11) надання побутових послуг та послуг у сфері громадського харчування;
- 12) надання в установленому законодавством порядку в оренду майна, зокрема будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень, транспортних засобів;
- 13) технічне обслуговування, діагностика, налагодження автомобільного транспорту;
- 14) газоелектрозварювальні роботи;
- 15) здійснення діяльності у сфері нерегулярного пасажирського та автомобільного вантажного транспорту;
- 16) надання інформаційних послуг.

Наведений вище перелік не є вичерпним. Центр може займатися будь-якими іншими видами діяльності, які не заборонені законодавством України і спрямовані на досягнення мети діяльності Центру.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Центром лише після їх отримання в установленому законодавством порядку.

1.7. Основними повноваженнями і напрямками освітньої діяльності Центру є:

- 1) організація освітнього процесу, вибір форм та методів здобуття освіти;
- 2) освітня, методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;
- 3) розроблення освітніх програм (навчальних планів) на основі освітніх стандартів (типових освітніх програм), визначення регіонального компоненту змісту професійної (професійно-технічної) освіти, які затверджуються в установленому порядку;
- 4) розроблення правил прийому здобувачів освіти до Центру відповідно до типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти;
- 5) атестація педагогічних працівників;
- 6) здійснення професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації працюючих робітників та незайнятого населення;
- 7) організація виробничого навчання здобувачів освіти на підприємствах, в установах та організаціях;
- 8) організація стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;
- 9) забезпечення заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, зокрема з пожежної безпеки, здобувачів освіти, працівників Центру;
- 10) матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;
- 11) визначення в установленому законодавством порядку та за погодженням з Уповноваженим органом управління структури і штатного розпису Центру;
- 12) забезпечення якості освітньої діяльності здобувачів освіти;
- 13) видача документів про освіту встановленого зразка у порядку визначеному законодавством.

1.8 Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», іншими законодавчими актами, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, наказами Уповноваженого органу управління та цим Статутом.

1.9. Трудовий розпорядок у Центрі визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими відповідно до законодавства, та затверджується в установленому порядку.

## 2. Юридичний статус Центру

2.1. Центр набуває статусу юридичної особи з дня його державної реєстрації в установленому законом порядку.

2.2. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банку, штамп, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням. Центр може мати торгівельну марку, зареєстровану в установленому законодавством порядку. Центр є прибутковим закладом освіти.

2.3. Центр може мати філії, представництва, відділення, навчально-виробничі, соціально-культурні, спортивно-оздоровчі, інші відокремлені підрозділи, а також для здійснення своєї статутної діяльності на договірних засадах за погодженням з Уповноваженим органом управління може об'єднуватися в установленому законодавством порядку з іншими юридичними особами, утворюючи освітні, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен з учасників яких зберігає статус юридичної особи.

2.4. Центр здійснює освітню діяльність у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, яка пов'язана з професійним (професійно-технічним) навчанням і підвищенням кваліфікації, після отримання відповідної ліцензії та інших дозвільних документів, якщо такі вимагаються законодавством.

2.5. Центр відповідає за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством.

2.6. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями Уповноваженого органу управління, а Уповноважений орган управління не несе відповідальності за зобов'язаннями Центру, крім випадків, передбачених законодавством.

2.7. Центр може провадити зовнішньоекономічну діяльність з дотриманням вимог законодавства, мети і предмета своєї діяльності, передбачених цим Статутом.

2.8. Центр забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до документів та інформації, визначених законодавством, зокрема, Статуту, ліцензії на провадження освітньої діяльності, свідоцтва про атестацію, інформації про кадровий склад тощо.

### 3. Права та обов'язки Центру

#### 3.1. Центр має право:

- 1) самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки розвитку Центру відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку освітньо-інформаційних послуг і робіт;
- 2) визначати відповідно до законодавства зміст та організаційні форми освітнього процесу;
- 3) набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді відповідно до законодавства;
- 4) реалізовувати свої роботи та послуги, за цінами, що формуються відповідно до ринкових умов, а у випадках, передбачених законодавством, домовленістю сторін;
- 5) створювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, відділення та інші територіально відокремлені підрозділи та затверджувати положення про них;
- 6) створювати електронні навчальні та методичні посібники тощо;
- 7) визначати організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис за погодженням з Уповноваженим органом управління, визначати форми організації і стимулювання праці, які здатні забезпечити максимальне використання творчого потенціалу працівників Центру та здобувачів освіти;
- 8) за погодженням з Уповноваженим органом управління отримувати у встановленому законодавством порядку кошти і матеріальні цінності (будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб, благодійних фондів тощо;
- 9) здійснювати з дотриманням вимог законодавства зовнішньоекономічну діяльність відповідно до мети і предмета діяльності Центру, передбачених цим Статутом;
- 10) купувати, орендувати, замовляти за власні кошти обладнання транспортні засоби та інші матеріальні ресурси;
- 11) визначати форми і систему оплати праці працівників Центру;
- 12) рекламувати свою діяльність за допомогою засобів масової інформації та в інший спосіб;
- 13) звертатися до Уповноваженого органу управління з пропозиціями щодо вдосконалення нормативно - правових та інших актів згідно з напрямками діяльності Центру;
- 14) здійснювати в установленому законодавством порядку міжнародне співробітництво, відповідно до мети і предмета діяльності Центру, передбачених цим Статутом;
- 15) одержувати в установленому порядку для досягнення мети діяльності Центру та покладених на нього завдань, необхідні інформацію та матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб.

### 3.2. Центр зобов'язаний:

- 1) забезпечувати в повному обсязі виконання Центром завдань, передбачених законодавством та визначених цим Статутом, зокрема організацію освітнього процесу, вибір форм та методів здобуття освіти;
- 2) створювати в Центрі належні умови для високопродуктивної праці та якісного здобуття освіти, забезпечувати в Центрі додержання законодавства у сфері охорони праці, техніки безпеки, санітарної та пожежної безпеки, соціального забезпечення;
- 3) здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів Центру, своєчасне освоєння нових потужностей та якнайшвидше ведення в дію придбаного обладнання;
- 4) вести бухгалтерський та оперативний облік, складати статистичну і фінансову звітність, забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно із законодавством;
- 5) забезпечувати виконання робіт та послуг відповідно до державного та/або регіонального замовлення;
- 6) здійснювати заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників Центру з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних показниках роботи Центру;
- 7) забезпечувати економне і раціональне використання фонду оплати праці, забезпечувати своєчасну оплату праці та розрахунків з працівниками Центру;
- 8) забезпечувати збереження закріпленого за Центром державного майна;
- 9) виконувати в межах компетенції Центру норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- 10) додержуватися вимог законодавства про державну таємницю та антикорупційного законодавства України;
- 11) проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством.

3.3. Центр має інші права та обов'язки, передбачені законодавством.

## 4. Освітній процес

4.1. Освітній процес у Центрі – це система методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей відповідно до стандартів професійної (професійно-технічної) освіти та встановлених вимог.

Освітній процес у Центрі ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, спільній діяльності педагогічних працівників, здобувачів освіти, колективів підприємств, установ та організацій, включає загально-технічну (загально-професійну), професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку з добувачів освіти.

4.2. Освітній процес у Центрі здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.8 розділу 1 Статуту.

4.3. Професійне (професійно-технічне) навчання кваліфікованих робітників і підвищення кваліфікації працівників у сфері професійної (професійно-технічної) освіти здійснюється за професіями, визначеними Центром згідно з Державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11.09.2007 № 1117, Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» (із змінами), та відповідно до отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

4.4. Зміст освітнього процесу та термін здобуття освіти в Центрі за конкретними професіями (спеціалізаціями) визначаються освітніми програмами (навчальними планами), які розроблені Центром та затверджені у встановленому законодавством порядку.

4.5. Здобуття професійної (професійно-технічної) освіти в Центрі може здійснюватися за інституційною, індивідуальною, дуальною формами здобуття освіти з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами.

Освітній процес у Центрі відбувається за денною (вечірньою), очною (заочною) та дистанційною формами навчання.

Центр самостійно обирає форми та методи організації освітнього процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням положень загальної педагогіки, визначають засоби і методи освітньої діяльності та виховання здобувачів освіти.

Усі форми професійно-практичної підготовки здобувачів освіти Центру здійснюються відповідно до законодавства.

4.6. Прийом громадян на здобуття освіти (перепідготовку та/або підвищення кваліфікації) у сфері професійної (професійно-технічної) освіти в Центрі здійснюється згідно з правилами прийому, розробленими Центром відповідно до типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України.

4.7. Освітня діяльність у Центрі здійснюється протягом календарного року з урахуванням укомплектування навчальних груп або в терміни, погоджені із замовниками кадрів, та завершується в терміни, встановлені освітніми програмами (навчальними планами).

4.8. Навчальний час здобувачів визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання освітніх програм (навчальних планів) професійної (професійно-технічної) освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

- 1) академічна година тривалістю 45 хвилин;
- 2) урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує шість академічних годин;
- 3) навчальний день, тривалість якого не перевищує вісім академічних годин;



4) навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин.

Кількість і послідовність занять кожного робочого тижня визначаються в розкладі занять, який затверджується директором Центру.

4.9. Теоретичне навчання здійснюється у відповідно обладнаних навчальних кабінетах, аудиторіях, лабораторіях Центру, підприємств та господарств у навчальних групах чисельністю не більше ніж 30 осіб згідно з ліцензованим обсягом прийому здобувачів освіти, а під час навчання працівників на курсах цільового призначення – у навчальних групах чисельністю 5–30 осіб або індивідуально.

Уроки теоретичного навчання встановлюються тривалістю 45 хвилин з перервами між ними не менше ніж 5–10 хвилин.

4.10. Для послідовного здобуття слухачами початкових навичок виконання робіт виробниче навчання проводиться в навчально-виробничих майстернях, на дільницях, полігонах, а також на робочих місцях юридичних осіб, з якими Центром укладено договори (контракти) на проходження виробничого навчання.

Виробниче навчання проводиться в групах чисельністю не більше ніж 14 осіб. Під час професійно-практичної підготовки групи чисельністю понад 14 здобувачів діляться на дві підгрупи.

Тривалість уроку виробничого навчання в навчальних майстернях, цехах, на дільницях тощо становить не більше ніж шість академічних годин на день з 10-хвилинними перервами.

Форми організації виробничого навчання визначаються Центром залежно від особливостей професії за умови повного виконання освітніх програм (навчальних планів).

4.11. Виробнича практика слухачів організовується і проводиться відповідно до законодавства.

4.12. У разі організації професійного (професійно-технічного) навчання, та підвищення кваліфікації робітників, яке здійснюється за договорами (угодами) про надання освітніх послуг, понад державне замовлення, Центр може за погодженням із замовником робітничих кадрів установлювати чисельність здобувачів освіти в навчальних групах, нижчу за нормативну.

4.13. Відвідування занять у Центрі здобувачами освіти та визначення навчальних досягнень здобувачів освіти Центру здійснюється з дотриманням вимог законодавства.

4.14. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються освітніми програмами (навчальними планами).

З метою визначення рівня професійної підготовленості здобувачів освіти на окремих етапах професійно-практичної підготовки проводиться проміжна кваліфікаційна атестація, за результатами якої присвоюється відповідна робітнича кваліфікація (розряд, клас, категорія).

4.15. Здобуття професійної (професійно-технічної) освіти в Центрі завершується державною кваліфікаційною атестацією та присвоєнням кваліфікації, які здійснюються з дотриманням вимог законодавства.

4.16. Випускникам, які завершили навчання в Центрі та у визначеному законодавством порядку успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідної кваліфікації (розряду, класу, категорії) і видається свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка.

Особам, які не закінчили повного курсу здобуття освіти і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка встановленого зразка.

4.17. Перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців завершується заліком та видачею документа встановленого зразка.

4.18. Методичне забезпечення освітнього процесу в Центрі здійснює методична служба та Педагогічна рада.

4.19. Мовою освітнього процесу в Центрі є державна мова.

## 5. Статус здобувачів освіти

5.1. Здобувачі освіти – це особи, зараховані до Центру на здобуття освіти за програмами професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки чи підвищення кваліфікації, у тому числі фахівців із числа осіб, які за віком, статтю і станом здоров'я відповідають медичним вимогам і законодавству про працю для працівників відповідних професій.

5.2. Прийом громадян до Центру здійснюється за рахунок державного та/або місцевих бюджетів, а також за договорами (угодами) з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами.

Прийом громадян понад державне та/або регіональне замовлення, а також перепідготовка та підвищення кваліфікації здійснюються за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб.

Комплектування навчальних груп здобувачами освіти здійснюється відповідно до правил прийому до Центру в межах ліцензованого обсягу.

Зарахування на навчання в Центрі здійснюється відповідно до наказу Центру.

5.3. Права та обов'язки здобувачів освіти Центру визначаються законодавством та цим Статутом.

5.4. Здобувачі освіти Центру мають право на:

- 1) якісні освітні послуги, належні умови здобуття освіти за обраною професією;
- 2) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- 3) навчання професії за індивідуальною програмою, у тому числі за індивідуальною програмою для осіб з особливими освітніми потребами;
- 4) медичне обслуговування відповідно до законодавства;
- 5) щотижневий відпочинок;

- 6) відзначення успіхів у своїй освітній діяльності;
- 7) безпечні і нешкідливі умови здобуття освіти та праці;
- 8) повагу людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

#### 5.5. Здобувачі освіти Центру зобов'язані:

- 1) виконувати вимоги освітніх програм (навчальних планів) і системи контролю знань, умінь, навичок, дотримуючись принципу доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- 2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися законодавства, моральних та етичних норм;
- 3) оволодівати знаннями, навичками, професійною майстерністю, передбаченими освітніми програмами (навчальними планами), підвищувати загальний культурний та громадянський рівень;
- 4) відвідувати заняття, у тому числі за індивідуальним графіком;
- 5) дотримуватися вимог законодавства, Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку Центру, договорів (угод) про надання освітніх послуг Центром (у разі наявності);
- 6) виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно-правових актів, що регулюють працю робітників відповідних підприємств, установ та організацій;
- 7) дотримуватися правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного навчання і виробничої практики;
- 8) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, довкілля, обладнання, засобів здобуття освіти, що використовуються під час освітнього процесу;
- 9) повідомляти керівництво Центру про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

5.6. Відволікання здобувачів Центру за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних із освітнім процесом, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

5.7. Збитки, навмисно заподіяні Центру здобувачами освіти, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до законодавства.

5.8. Здобувач освіти може бути відрахований із Центру за:

- 1) власним бажанням;
- 2) незадовільні успішність, поведінку;
- 3) невиконання вимог освітніх програм (навчальних планів);
- 4) вироком суду, що набрав законної сили;

5) грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку Центру;

6) станом здоров'я;

7) переведенням за його згодою до іншого закладу освіти.

Здобувач освіти під час відрахування з Центру може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

5.9. За досягнення здобувачами освіти результатів високого рівня у здобутті освіти та оволодінні професією, спеціальністю, активну участь у виробничій діяльності та інші досягнення можуть застосовуватися заохочення відповідно до законодавства.

5.10. Інші питання соціального захисту здобувачів освіти Центру регулюються законодавством.

## 6. Педагогічні працівники

6.1. Педагогічну діяльність в Центрі здійснюють особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості і фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника. До педагогічних належать працівники, визначені законодавством.

6.2. Перелік посад педагогічних працівників Центру визначається з урахуванням вимог законодавства.

На посади педагогічних працівників Центру можуть призначатися фахівці виробництва, сфери послуг, які мають відповідну професійну або вищу освіту.

Вимоги до педагогічних працівників Центру визначаються кваліфікаційними характеристиками, що затверджуються в установленому порядку.

6.3. Для визначення відповідності педагогічного працівника Центру займаній посаді, рівня його кваліфікації проводиться обов'язкова атестація з періодичністю та в порядку, визначеному законодавством.

Рішення атестаційної комісії є підставою для присвоєння педагогічному працівникові відповідної категорії, педагогічного звання або звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством.

6.4. Педагогічних працівників Центру приймає на роботу та звільняє з роботи директор Центру у порядку, визначеному законодавством.

6.5. Педагогічні працівники Центру мають право на:

1) педагогічну ініціативу;

2) користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Центру відповідно до його призначення;

3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів навчання;

4) підвищення кваліфікації, перепідготовку;

5) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- 6) відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- 7) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- 8) захист професійної честі та гідності;
- 9) участь у громадському самоврядуванні Центру, обговоренні основних питань діяльності Центру, а також його структурних підрозділів і внесення пропозицій керівництву Центру;
- 10) безпечні і нешкідливі умови праці;
- 11) захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

#### 6.6. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

- 1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- 2) виконувати освітню програму (навчальний план) для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- 3) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- 4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
- 5) дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- 6) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей;
- 7) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- 8) виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- 9) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу в Центрі від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- 10) повідомляти керівництво Центру про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- 11) додержуватись вимог Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку Центру, виконувати свої посадові обов'язки;
- 12) сприяти зростанню престижу Центру;

13) дбайливо ставитись до майна Центру, дотримуватись вимог законодавства з питань охорони праці та виробничої санітарії.

6.7. Педагогічні працівники Центру мають інші права, обов'язки та соціальні гарантії, передбачені законодавством.

6.8. Педагогічні працівники Центру несуть відповідальність відповідно до законодавства.

## 7. Управління та самоврядування колективу Центру

7.1. Управління Центром здійснює директор Центру, який призначається на посаду Уповноваженим органом управління за результатами конкурсу шляхом укладення з ним контракту, у якому зазначаються строк контракту, права, обов'язки і відповідальність директора Центру, умови його матеріального забезпечення, порядок, умови розірвання контракту та звільнення з посади директора Центру.

У разі розірвання контракту на підставах, установлених у контракті, звільнення директора Центру здійснюється відповідно до законодавства про працю.

7.2. Директор Центру:

1) здійснює керівництво діяльністю Центру, є представником Центру у відносинах з іншими особами, в тому числі державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами, міжнародними організаціями і діє без довіреності;

2) вирішує питання щодо організації господарської діяльності, фінансування, ведення бухгалтерського обліку, складення звітності тощо;

3) призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їх посадові та функціональні обов'язки, формує педагогічний колектив;

4) за погодженням з Уповноваженим органом управління призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, головного бухгалтера, призначає керівника юридичної служби Центру;

5) забезпечує організацію освітнього процесу, функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та здійснення контролю за виконанням освітніх програм (навчальних планів);

6) забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Центру;

7) створює необхідні умови для методичної та творчої роботи педагогічних працівників, навчання здобувачів освіти, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів здобування освіти, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

8) видає в межах своєї компетенції накази, заохочує працівників Центру, здобувачів освіти та застосовує передбачені законодавством заходи впливу та стягнення;

9) затверджує в межах наявного фонду заробітної плати штатний розпис і чисельність працівників Центру;

10) установлює премії, доплати, надбавки до посадових окладів і ставок заробітної плати, матеріальну допомогу, та інше матеріальне заохочення працівникам Центру за конкретні результати праці;

11) забезпечує безпечні та нешкідливі умови праці та здобуття освіти;

12) на підставі наданих у встановленому порядку звернень осіб з особливими освітніми потребами, їхніх батьків або законних представників утворює у визначеному законодавством порядку групи для навчання осіб з особливими потребами;

13) погоджує з Уповноваженим органом управління передачу в оренду нерухомого майна, закріпленого за Центром на праві господарського відання;

14) сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Центру;

15) щорічно звітує перед загальними зборами трудового колективу Центру;

16) несе відповідальність за освітню, фінансово та іншу діяльність Центру, цільове використання бюджетних коштів, а також за цільове, ефективне використання та збереження закріпленого за Центром майна;

17) укладає від імені Центру угоди (договори, контракти) з фізичними та юридичними особами відповідно до своєї компетенції. Видає довіреності, крім довіреностей на укладення договорів, контрактів;

18) розпоряджається коштами та майном Центру відповідно до законодавства;

19) забезпечує ефективне використання та збереження майна, закріпленого за Центром Уповноваженим органом управління;

20) забезпечує проведення інвентаризації майна Центру у встановленому законодавством порядку;

21) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

7.3. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування є загальні збори трудового колективу Центру, які в межах своїх повноважень правоможні приймати рішення, в порядку визначеному пунктом 7.5 цього Статуту.

Загальні збори трудового колективу Центру скликаються не менше ніж один раз на рік.

7.4. Загальні збори трудового колективу Центру уповноважені:

1) погоджувати проект Статуту Центру;

2) брати участь у визначенні основних напрямів діяльності та розвитку Центру, підвищення якості та ефективності надання освітніх послуг, залучення додаткових коштів на зміцнення матеріально-технічної бази (інфраструктури) Центру;

3) погоджувати правила внутрішнього трудового розпорядку Центру;

4) обирати членів комісії з трудових спорів;

5) розглядати та укладати колективний договір;

6) заслуховувати щорічний звіт директора Центру.

7.5. Рішення загальних зборів трудового колективу Центру вважається прийнятими, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них.

Рішення загальних зборів трудового колективу Центру має дорадчий характер.

7.6. У Центрі можуть утворюватися також інші органи громадського самоврядування, зокрема органи самоврядування здобувачів освіти, органи батьківського самоврядування.

7.7. Основним колегіальним органом управління Центру є педагогічна рада Центру, яка розглядає питання організації та здійснення освітнього процесу. Головою педагогічної ради Центру є директор Центру.

7.8. Директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за достовірність фінансової, бухгалтерської та статистичної звітності.

7.9. Уповноважений орган управління не має права прямого втручання в оперативну та господарську діяльність Центру, крім випадків передбачених законодавством.

## **8. Компетенція Уповноваженого органу управління**

8.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Центру, що пов'язані з володінням, користуванням і розпорядженням ним у межах, визначених законодавством, з метою задоволення державних та суспільних потреб.

8.2. Уповноважений орган управління:

- 1) приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Центру;
- 2) затверджує Статут та зміни до нього, здійснює контроль за його дотриманням;
- 3) призначає на посаду та звільняє з посади директора Центру, укладає і розриває з ним контракт, здійснює контроль за дотриманням його вимог;
- 4) здійснює контроль за веденням Центром обліку об'єктів державної власності, що перебувають в його управлінні, ефективним використанням та збереженням Центром таких об'єктів;
- 5) погоджує кандидатури на посади заступників директора, головного бухгалтера та керівника юридичної служби Центру;
- 6) погоджує в установленому порядку передачу в оренду нерухомого майна, а також відчуження шляхом продажу майна, закріпленого за Центром на праві господарського відання у порядку встановленому законодавством;
- 7) погоджує списання з балансу Центру основних фондів, у тому числі не повністю амортизованих основних фондів та прискорену амортизацію основних фондів згідно з цим Статутом та у порядку встановленому законодавством;
- 8) забезпечує виконання відповідно до законодавства функцій з управління об'єктами державної власності;
- 9) затверджує фінансовий план Центру та приймає звіти про його виконання;



10) приймає рішення щодо безоплатної передачі майна Центру у випадках, визначених законодавством;

11) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та цього Статуту.

## 9. Майно Центру

9.1. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Центру.

9.2. Майно Центру є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання Центр володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном відповідно до завдань, які покладені на Центр, вчиняючи до нього будь-які дії, які не суперечать законодавству.

9.3. Джерелами формування майна Центру є:

- 1) майно, закріплене за ним Уповноваженим органом управління;
- 2) доходи, одержані від робіт і послуг, а також від інших видів господарської діяльності Центру;
- 3) доход від цінних паперів;
- 4) кредити банків та інших кредиторів;
- 5) капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- 6) майно придбане з дотриманням вимог законодавства;
- 7) надходження від роздержавлення і приватизації власності;
- 8) безоплатні та благодійні внески, пожертвування юридичних осіб і громадян;

9) гуманітарна допомога;

10) передане майно інших підприємств, установ, організацій;

11) інші джерела не заборонені законодавством України.

9.4. Відчуження об'єктів державної власності, які закріплені за Центром на праві господарського відання, здійснюється за погодженням з Уповноваженим органом управління у порядку, встановленому законодавством.

9.5. Центр з дотриманням вимог законодавства має право здавати в оренду об'єкти державної власності, які закріплені за Центром на праві господарського відання (крім об'єктів, що заборонено передавати в оренду законодавством України).

9.6. Списання з балансу Центру не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів (засобів) Центру здійснюється за згодою Уповноваженого органу управління у встановленому законодавством порядку.

Списання повністю амортизованих основних фондів (засобів), крім нерухомого майна, об'єктів незавершеного будівництва (незавершених капітальних інвестицій у необоротні матеріальні активи), інших необоротних матеріальних активів суб'єкта господарювання, первісна (переоцінена) вартість

яких становить менш як 50 тис. гривень, здійснюється за рішенням директора Центру у встановленому законодавством порядку.

9.7. Володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності Центр здійснює у встановленому законодавством порядку.

9.8. Центр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків передбачених законодавством.

9.9. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Центр має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені законодавством.

9.10. Збитки завдані Центру в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами або державними органами, відшкодовуються йому відповідно до законодавства.

## **10. Господарська діяльність**

10.1. Статутний капітал Центру формується шляхом передачі Уповноваженим органом управління нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав.

10.2. Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку Центру майна, що закріплюється за ним на праві господарського відання, або з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Центру.

10.3. Передача майна Центру оформляється актом приймання-передачі.

10.4. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Центру приймається Уповноваженим органом управління з урахуванням відомостей фінансової звітності Центру.

10.5. Центр створює за рахунок прибутку спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю, а саме, амортизаційний фонд, фонд оплати праці, резервний фонд та інші фонди.

10.6. Амортизаційний фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних фондів (устаткування, машин, будівель тощо), які в процесі виробництва піддаються фізичному та моральному зносу, через що втрачають частину споживної вартості.

10.7. Фонд оплати праці створюється в розмірах, які визначаються згідно із законодавством.

10.8. Резервний фонд Центру створюється для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків, та позапланових витрат.

10.9. Використання фондів здійснюється відповідно до фінансового плану Центру.

10.10. Основним узагальненим показником господарської та виробничої діяльності Центру є прибуток.

10.11. Джерелами фінансування Центру є:

1) кошти, одержані за професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників відповідно до договорів (угод) про надання освітніх послуг, укладеними з підприємствами, установами, організаціями, незалежно від їх форми власності, в тому числі за державним/регіональним замовленням, окремими фізичними та/або юридичними особами в межах ліцензованих обсягів, у тому числі підготовку і перепідготовку робітників за замовленнями служби зайнятості населення та інше;

2) кошти, одержані Центром за надання додаткових освітніх послуг;

3) доходи, одержані Центром від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, цехів та надання інших послуг;

4) доходи, одержані Центром за надання в оренду приміщень, споруд, обладнання в установленому законодавством порядку;

5) дотації з місцевих бюджетів;

6) доходи, одержані Центром від господарської діяльності згідно із законодавством;

7) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від юридичних та фізичних осіб відповідно до законодавства;

8) кошти, одержані Центром за надання платних послуг, визначених переліком платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності;

10.12. Джерелом формування фінансових ресурсів Центру є прибуток, амортизаційні відрахування, кошти, одержані від юридичних і фізичних осіб та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити банків.

10.13. Чистий прибуток Центру після покриття матеріальних та прирівняних до них затрат, сплаті передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету залишається в розпорядженні Центру.

10.14. Відносини Центру з іншими юридичними та фізичними особами в усіх сферах виробничої діяльності Центру здійснюється на основі договорів (угод, контрактів).

10.15. Центр веде діловодство в установленому порядку, самостійно здійснює оперативний облік своєї роботи, веде бухгалтерську, фінансову, статистичну звітність та подає її відповідно до вимог законодавства.

10.16. Аудит фінансової діяльності Центру здійснюється згідно з законодавством.

## **11. Порядок внесення змін до Статуту**

11.1. Статут Центру погоджується на загальних зборах трудового колективу Центру та подається Уповноваженому органу управління майном на затвердження з наступним погодженням Міністерством освіти і науки України.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції, що затверджується і погоджується в тому самому порядку, що і Статут. Зміни до цього Статуту підлягають державній реєстрації.

## 12. Ліквідація і реорганізація Центру

12.1. Центр припиняється шляхом його реорганізації або ліквідації.

Реорганізація та ліквідація Центру проводяться в порядку, встановленому законодавством.

12.3. Під час реорганізації або ліквідації Центру його працівникам і особам, які навчаються в ньому, гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства з питань праці та освіти.

12.4. Центр вважається таким, що припинився, з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

Голова



Мустафа-Масі НАЙСМ

Прошито та скріплено печаткою  
на 21 (двадцять одному) арк.

Голова Державного агентства  
відновлення та розвитку  
інфраструктури України

фа-Масі НАЙЄМ

