

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Навчального центру по підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації кадрів від 09 серпня 2023 року № 39

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Навчальному центрі по підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації кадрів

Розділ I. Загальні положення

1. Це Положення визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважена особа) Навчального центру по підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації кадрів (далі – Навчальний центр).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

3. Уповноважена особа визначається наказом Навчального центру і у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, кращими міжнародними практиками у сфері запобігання та виявлення корупції, цим Положенням, іншими актами законодавства, наказами та положеннями Навчального центру відповідно до виконання обов'язків з антикорупційної діяльності.

Уповноважена особа може призначатись на окрему посаду, в разі утворення штатної одиниці у штатному розписі Навчального центру.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена директором Навчального центру.

Уповноважена особа не має працівників у своєму підпорядкуванні.

4. Уповноважена особа підпорядковується директору Навчального центру, підзвітна.

5. Директор Навчального центру забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

6. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються. На уповноважену особу може покладатися виконання інших функціональних обов'язків, які не перешкоджають комплаєнс діяльності із запобігання та виявлення корупції.

7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законодавством.

Розділ II. Основні завдання, функції та права уповноваженої особи

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

- 1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
- 2) організація роботи з оцінки ризиків комплаєнсу доброчесності у діяльності Навчального центру, у тому числі корупційних ризиків, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій директору Навчального центру;
- 3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування директора Навчального центру та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;
- 6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, працівниками та структурними підрозділами Навчального центру;
- 7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівників

структурних підрозділів Навчального центру, відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

8) інформування директора Навчального центру, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у встановленому законодавством порядку, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону та внутрішніх комплаєнс документів Навчального центру;

2) розробляє проекти актів (накази, розпорядження, порядки, положення тощо) з питань комплаєнсу, у тому числі щодо запобігання та виявлення корупції у Навчальному центрі;

3) надає працівникам Навчального центру, її структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції та внутрішніх комплаєнс документів Навчального центру;

4) здійснює контроль за дотриманням комплаєнсу та антикорупційного законодавства у структурних підрозділах Навчального центру;

5) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів та організацій, Агентством відновлення, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

6) організовує роботу з оцінки ризиків комплаєнсу доброчесності, у тому числі корупційних ризиків, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить директору Навчального центру пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи робочої групи з оцінки корупційних ризиків;

7) забезпечує підготовку Антикорупційної програми Навчального центру, змін до неї, подання її на обговорення у колективі та моніторинг її виконання, інших внутрішніх комплаєнс документів Навчального центру;

8) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання Антикорупційної програми та інших внутрішніх комплаєнс документів, а також надає пропозиції щодо внесення змін до Антикорупційної програми за результатами такого періодичного перегляду, відповідно до встановленого порядку;

9) надає підтримку директору Навчального центру у запровадженні культури доброчесності, заснованої на її цінностях;

10) що півроку надає Державному Агентству відновлення та розвитку інфраструктури України інформацію щодо виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою Навчального центру;

11) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

12) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує директора Навчального центру та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

13) надає посадовим особам Навчального центру консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави;

14) проводить перевірку факту подання декларацій суб'єктами декларування, які працюють у Навчальному центрі, та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

15) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

16) надає працівникам Навчального центру або особам, які виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

17) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

18) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;

19) інформує директора Навчального центру, Агентство відновлення, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Навчального центру;

20) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Навчальним центром вимог Закону;

21) повідомляє у письмовій формі директора Навчального центру про вчинення працівниками комплаєнс порушень, в тому числі вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками відповідного органу з метою забезпечення дотримання вимог Закону;

22) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Навчального центру корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного веб – порталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

23) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

24) інформує Національне агентство у разі ненаправлення старшим інспектором з кадрів засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

25) веде облік працівників Навчального центру, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією або невиконання вимог Закону в інший спосіб або порушення внутрішніх комплаєнс документів Навчального центру;

28) приймає участь у реалізації Плану заходів з протидії корупції для розробки та запровадження ефективної Антикорупційної програми, враховуючи відповідні кращі міжнародні практики та застосовне законодавство;

29) приймає участь у розробці Кодексу етики та поведінки та Комплаєнс політики Навчального центру, а також інших внутрішніх комплаєнс документів, у тому числі шляхом надання пропозицій для їх включення до Кодексу та Політики;

30) взаємодіє із структурними підрозділами Навчального центру для підтримання культури доброчесності та комплаєнсу;

31) організовує і проводить антикорупційну перевірку ділових партнерів Навчального центру;

32) підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками Навчального центру, у тому числі директором Навчального центру;

33) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції визначені Законом, Антикорупційною програмою Навчального центру, та іншими нормативними актами.

3. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Навчального центру, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів Навчального центру документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства та внутрішніх комплаєнс документів Навчального центру, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону структурними підрозділами Навчального центру;

5) викликати та опитувати працівників Навчального центру, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів;

6) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) вносити директору Навчального центру подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Навчального центру, винних у порушенні Закону;

9) отримувати від посадових осіб Навчального центру письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

10) брати участь та проводити для працівників Навчального центру внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань комплаєнсу та запобігання і виявлення корупції;

11) ініціювати перед директором Навчального центру питання проведення перевірки стану організації роботи із комплаєнсу та запобігання і виявлення корупції у структурних підрозділах Навчального центру;

12) надсилати за власним підписом запити до територіальних (міжрегіональних) органів, юридичних осіб, що належать до сфери управління Агентства відновлення, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на нього завдань;

13) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Навчального центру і надавати інформацію про них директору Навчального центру;

14) витребувати від структурних підрозділів Навчального центру інформацію щодо виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою Навчального центру;

15) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

16) за дорученням директора представляти Навчальний центр в інших органах державної влади з питань, що стосуються його компетенції;

17) ініціювати перед директором Навчального центру залучення фахівців з інших структурних підрозділів Навчального центру або експертів для забезпечення виконання поставлених завдань;

18) надавати на розгляд директору Навчального центру пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

**Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення
корупції в Навчальному центрі
по підготовці, перепідготовці та
підвищенню кваліфікації кадрів**



Леся ПЕРОВА