

Додаток 1  
до Порядку звітування уповноважених осіб з  
питань запобігання та виявлення корупції  
підприємств, установ і організацій, що належать до  
сфери управління Державного агентства  
автомобільних доріг України



**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор Навчального центру  
посада безпосереднього керівника уповноваженої  
особи  
(підпис)  
"09\* счня 2023 року

**Віктор СЛИВА**  
(ім'я та прізвище)

**Звіт про результати виконання антикорупційної програми**  
Антикорупційна програма  
(назва антикорупційної програми)

Навчального центру по підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації кадрів  
(назва підприємства/установи/організацій, що входить до сфери управління Державного агентства автомобільних доріг України)

за 2022 рік  
(звітний період)  
**Розділ I**

Заходи антикорупційної програми

1.1. Заходи з реалізації засад загальної відомчої політики, виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми

Таблиця 1.1

№ п/н	Опис заходу	Найменування структурного підрозділу/посадової особи відповідального за виконання заходу	Запланований строк виконання заходу (зазначається у разі якщо для заходу визначено термін виконання)
1.	Забезпечення ведення та своєчасного оновлення сайту Навчального центру по підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації кадрів в розділі «Протидія	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Навчальному центрі по підготовці,	постійно

	корупції».	перепідготовці та підвищенню кваліфікації кадрів Перова Л.М.	
2.	Проведення навчання щодо вимог Закону України «Про запобігання корупції» в частині подання декларацій посадовими особами Навчального центру	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Навчальному центрі по підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації кадрів Перова Л.М.	Протягом I кварталу поточного року
3.	Вжиття заходів щодо конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, контролювання дотримання вимог законодавства щодо врегулювання інтересів та повідомлення про наявність конфлікту інтересів в разі його виникнення	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Навчальному центрі по підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації кадрів Перова Л.М.	постійно
4.	Проведення процедури антикорупційної перевірки ділових партнерів для зниження корупційних та репутаційних ризиків Навчального центру	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Навчальному центрі по підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації кадрів Перова Л.М.	постійно
5.	Проведення експертизи організаційно-розпорядчих, юридичних та інших документів діяльності Навчального центру	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Навчальному центрі по підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації кадрів Перова Л.М.	постійно
6.	Ознайомлення осіб, які претендують на посади в Навчальному центрі з положеннями Антикорупційної програми Навчального центру, Положенням про конфлікт інтересів Навчального центру	Старший інспектор з кадрів	При прийнятті на роботу

1.2. Заходи з усунення корупційних ризиків в Навчальному центрі

Таблиця 1.2

№ п/н	Сфера ризику	Назва ризику	Опис ризику	Найменування заходу з усунення (мінімізації) корупційного ризику	Запланований строк виконання заходу	Відповідальні виконавці	Індикатор виконання
1	Управління матеріальними ресурсами	Зловживання посадовими особами шляхом	Використання працівниками ресурсів	Контроль за використанням ресурсів, облік та	постійно	Керівники структурних підрозділів,	Проведення інвентаризації, наказ про

		використання матеріальними ресурсами у власних потребах	Навчального центру у власних цілях з метою неправомірної вигоди	інвентаризація наявних матеріальних цінностей.		бухгалтерія	контроль заїзду виїзду транспортних засобів
		Зловживання при розпорядженні матеріальними ресурсами	Штучне заниження експлуатаційних характеристик матеріальних ресурсів Навчального центру з метою їх подальшого списання чи заміни, зниження вартості майна з метою його подальшого придбання	Облік та нарахування амортизації, своєчасний ремонт	постійно	Начальник господарського відділу, завідувач гуртожитку, механік, бухгалтерія	Проведення ремонту транспортних засобів, обладнання гуртожитку.
2.	Управління фінансами	Отримання працівниками Навчального центру виплат на які він не мав права	Отримання працівником неправомірної вигоди у вигляді надбавок, доплат, премій чи інших виплат при упередженому чи привілейованому підході до визначення вищенаведених фінансових доплат	Контроль за нарахуванням надбавок, доплат, премій	При нарахуванні заробітної плати	Старший інспектор з кадрів, провідний юристконсульт, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Навчальному центрі	Контроль за нарахуванням надбавок, доплат, премій Виконання Рішення Білоцерківського міськрайонного суду Київської області від 31 травня 2022 року щодо цивільної справи за позовом заступника керівника Білоцерківської окружної прокуратури Київської області

							<p>Маційчука О. А. в інтересах держави в особі Державного агентства автомобільних доріг України до Навчального центру по підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації кадрів Державного агентства автомобільних доріг України, Бадзюха Олександра Володимировича про відшкодування шкоди, спричиненої адміністративним правопорушенням, пов'язаним з корупцією, а саме: скасування підпунктів 1 пунктів 1 наказів, які встановлювали в.о. директора Бадзюху О.В. надбавки за високі досягнення у праці в розмірі</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

							70% за період 2016-2017 роки
		Навмисне за домовленістю з постачальником, завищення вартості товарів, робіт, послуг	Упереджене ставлення працівників Навчального центру до постачальників робіт, послуг, зокрема через наявність приватного інтересу	Перевірка ділових партнерів Навчального центру	При укладанні правочинів	Провідний юристконсульт, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Навчальному центрі	Перевірка ділових партнерів Навчального центру
3.	Управління персоналом	Вплив посадових осіб або інших осіб з метою сприяння прийняттю на роботу близьких осіб	Використання працівниками повноважень для отримання особистої вигоди для себе чи інших осіб	Контроль конфлікту інтересів у працівників Навчального центру	При укладанні трудових договорів	Старший інспектор з кадрів, провідний юристконсульт, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Навчальному центрі	Ознайомлення з Положенням про конфлікт інтересів Навчального центру кандидатів на посаду, перевірка наказів на призначення на посаду
		Подання претендентів на посаду недостовірних відомостей, прийняття на посаду осіб, які не мають відповідної освіти та не відповідають вимогам необхідним для	Виникнення конфлікту інтересів, зловживання службовим становищем	Перевірка оригіналів документів особи, яка претендує на посаду	При укладанні трудових договорів	Старший інспектор з кадрів	Укладання трудових договорів тільки за пред'явлення оригіналів документів особи, яка претендує на посаду

		виконання своїх обов'язків					
4.	Організація роботи із запобігання та виявлення корупції	Виникнення потенційного чи реального конфлікту інтересів при здійсненні реалізації із запобігання та виявлення корупції в Навчальному центрі	Не доброчесність працівників Навчального центру, зловживання службовим становищем, що матимуть негативні наслідки, вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення	Проведення бесід, нарад із роз'ясненням працівникам Навчального центру про негативні наслідки вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення; проведення експертизи організаційно-розпорядчих, юридичних та інших документів діяльності Навчального центру	постійно	Всі працівники Навчального центру	Контроль за виконанням посадових обов'язків, контроль при укладанні правочинів та трудових договорів.

### 1.3. Навчання та заходи з поширення антикорупційної програми

Таблиця 1.3

№ п/н	Опис навчального заходу, заходу з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування	Форма навчального заходу	Запланований строк виконання заходу
1.	БУДУЄМО АНТИКОРУПЦІЙНИЙ КОМПЛАЄНС РАЗОМ	семінар	16-17 2022 року
2.	-	-	-

Розділ II

Звітування з виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою  
Антикорупційна програма Навчального центру по підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації кадрів  
 (назва антикорупційної програми)

за друге півріччя 2022 рік  
 (перше/друге півріччя звітного року)

2.1. Заходи з реалізації засад загальної відомчої політики, виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми

Таблиця 2.1

№ п/н	Захід*	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання**
3.	Забезпечення ведення та своєчасного оновлення сайту Навчального центру по підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації кадрів в розділі «Протидія корупції».	постійно	виконано	Розміщення інформації про стан антикорупційної роботи в Навчальному центрі
4.	Проведення навчання щодо вимог Закону України «Про запобігання корупції» в частині подання декларацій посадовими особами Навчального центру	Протягом I кварталу поточного року	виконано частково	Подання декларацій яких вимагається відповідно до норм чинного законодавства в документальній та/або електронній формі, протягом трьох місяців після припинення чи скасування воєнного стану або стану війни за весь період (Закон України від 03.03.2022 № 2115-IX).
5.	Вжиття заходів щодо конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, контролювання дотримання вимог законодавства щодо врегулювання інтересів та повідомлення про наявність конфлікту інтересів в разі його виникнення	постійно	виконано	Контроль за укладанням трудових договорів з претендентами на посаду, попередження працівників про можливі негативні наслідки вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
6.	Проведення процедури антикорупційної перевірки ділових партнерів для зниження корупційних та репутаційних ризиків Навчального центру	постійно	виконано	Проведення перевірки ділових партнерів Навчального центру з метою зниження корупційних ризиків Навчального центру
7.	Проведення експертизи організаційно-розпорядчих, юридичних та інших	постійно	виконано	Аналіз і оцінка розпорядчих, юридичних та інших документів Навчального центру з

	документів діяльності Навчального центру			метою зниження імовірності втрати ділової репутації Навчального центру, фінансових втрат, зменшення потенційних корупційних ризиків.
8.	Ознайомлення осіб, які претендують на посади в Навчальному центрі з положеннями Антикорупційної програми Навчального центру, Положенням про конфлікт інтересів Навчального центру	при прийнятті на роботу	виконано	При укладанні трудових договорів проводиться ознайомлення кандидатів з Антикорупційною програмою Навчального центру та Положенням про конфлікт інтересів під підпис

\* Зазначається інформація, що міститься у таблиці 1.1

\*\* Для підтвердження виконання заходу до Звіту про результати виконання Антикорупційної програми можна додавати порівняльні таблиці, графіки, діаграми та інші матеріали

2.2. Заходи з усунення корупційних ризиків

Таблиця 2.2

№ п/н	Сфера ризику	Назва ризику	Опис ризику	Захід*	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання**
1.	Управління матеріальними ресурсами	Зловживання посадовими особами шляхом використання матеріальними ресурсами у власних потребах	Використання працівниками ресурсів Навчального центру у власних цілях з метою неправомірної вигоди	Контроль за використанням ресурсів, облік та інвентаризація наявних матеріальних цінностей.	постійно	виконано	Контроль за наявністю матеріальних ресурсів, проведена інвентаризація
		Зловживання при розпорядженні матеріальними ресурсами	Штучне заниження експлуатаційних характеристик матеріальних ресурсів Навчального центру з метою	Облік та нарахування амортизації, своєчасний ремонт	постійно	виконано	проведена інвентаризація наявним матеріальних ресурсів. не виявлено зниження вартості майна з метою його подальшого придбання



			їх подальшого списання чи заміни, зниження вартості майна з метою його подальшого придбання				
2.	Управління фінансами	Отримання працівниками Навчального центру виплат на які він не мав права	Отримання працівником неправомірної вигоди у вигляді надбавок, доплат, премій чи інших виплат при упередженому чи привілейованому підході до визначення вищенаведених фінансових доплат	Контроль за нарахуванням надбавок, доплат, премій	При нарахуванні заробітної плати	виконано	Аналіз наказів, яким нараховано надбавки, доплати та премії працівникам Навчального центру, зауважень або зловживань не виявлено.
		Навмисне за домовленістю з постачальником, завищення вартості товарів, робіт, послуг	Упереджене ставлення працівників Навчального центру до постачальників робіт, послуг, зокрема через наявність приватного інтересу	Перевірка ділових партнерів Навчального центру	При укладанні правочинів	виконано	Перевірка контрагентів Навчального центру щодо обмежень згідно Закону України «Про запобігання корупції»
3	Управління персоналом	Вплив посадових осіб	Використання працівниками	Контроль конфлікту інтересів у працівників	При укладанні	виконано	Контроль та перевірка кандидатів на посаду на

		або інших осіб з метою сприяння прийняттю на роботу близьких осіб	повноважень для отримання особистої вигоди для себе чи інших осіб	Навчального центру	трудових договорів		наявність конфлікту інтересів.
		Подання претендентів на посаду недостовірних відомостей, прийняття на посаду осіб, які не мають відповідної освіти та не відповідають вимогам необхідним для виконання своїх обов'язків	Виникнення конфлікту інтересів, зловживання службовим становищем	Перевірка оригіналів документів особи, яка претендує на посаду	При укладанні трудових договорів	виконано	Укладання трудових договорів тільки при наявності та перевірці оригіналів документів претендента на займану посаду
4.	Організація роботи із запобігання та виявлення корупції	Виникнення потенційного чи реального конфлікту інтересів при здійсненні реалізації із запобігання та виявлення корупції в Навчальному центрі	Не доброчесність працівників Навчального центру, зловживання службовим становищем, що матимуть негативні наслідки, вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення	Проведення бесід, нарад із роз'ясненням працівникам Навчального центру про негативні наслідки вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення; проведення експертизи організаційно-розпорядчих, юридичних та інших документів діяльності Навчального центру	постійно	виконано	проведення експертизи організаційно-розпорядчих та інших документів

\* Зазначається інформація, що міститься у таблиці 1.2

\*\* Для підтвердження виконання заходу до Звіту про результати виконання Антикорупційної програми можна додавати порівняльні таблиці, графіки, діаграми та інші матеріали

### 2.3. Навчання та заходи з поширення антикорупційної програми\*

Таблиця 2.3

№ п/н	Навчальний захід*	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання**	Кількість осіб, які взяли участь у навчанні
1	БУДУЄМО АНТИКОРУПЦІЙНИЙ КОМПЛАСНС РАЗОМ	16-17 вересня 2022 року	виконано	Брав участь в семінарі уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції Руських К.О.	1
-	-	-	-	-	-

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

Леся ПЕРОВА